

登録検索の作成

登録検索の作成方法

登録検索は次の3つのいずれかの方法で作成します。

- Advanced Search ページから :**
 トップページ上の **Advanced Search** リンクをクリックして **Advanced Search** ページを表示します。検索条件を指定し、検索に名前を付けて、**Save Search** をクリックします。

SAVE SEARCH

Name Your Search: Description:

Default Home Search
Make this my default home search result

Notify me
Send me notifications when new results arrive
Email Address:
(For multiple email addresses, separate by semicolon (;) No spaces)

AP WebFeeds
Check here to create an AP WebFeed of this search

- トップページ上の検索ボックスから :**
Search ボックスから単純検索を実行します。次に検索タイトル横の **Save Search** リンクをクリックし **Save Search** ページを表示します。必要に応じて検索条件を変更し、検索に名前を付けて、**Save Search** をクリックします。
- Saved Searches ページから :**
 トップページ右の **Manage** ボタンをクリックして **Saved Search** ページを表示します。**Create New** をクリックして **Advanced Search** ページを表示します。検索条件を指定し、検索に名前を付けて、**Save Search** をクリックします。

Saved Searches ポートレット

Saved Searches

- Plane Hijacking
- Oil Prices
- Obama's Health Plan
- 2009 Baseball Season

作成した登録検索はトップページ左側の **Saved Search** ポートレットに表示されます。

登録検索を見るには検索名をクリックします。

登録検索の管理

Saved Searches ページ

登録検索項目の表示と管理は **Saved Searches** ページで行ないます。 **Saved Searches** ページを開くには、ナビゲーション・バーの **Manage** をクリックします。次に **Saved Searches** をクリックします。

My Saved Searches

(To reorder saved searches ensure that all searches are displayed on one page)

Results 1 - 2 of 2

<input type="checkbox"/>	Order	Saved Search Name	WebFeed	Shared	Share	Default
<input type="checkbox"/>	1	US Open - Tennis	579175	<input type="checkbox"/>		<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	2	Obama's Health Plan [Notification on]	512746	<input type="checkbox"/>		<input type="radio"/>

Page size: 30

Saved Searches From My Organization

Results 1 - 2 of 2

<input type="checkbox"/>	Saved Search Name	Owner	Default	Modified
<input type="checkbox"/>	NFL Organ Donations	Reynolds, Pamela	<input type="radio"/>	9/14/2009
<input type="checkbox"/>	War in Afghanistan	Chambers, Steven	<input type="radio"/>	9/14/2009

Page size: 30

登録検索の管理 (続き)

処理と操作

処理...	操作...
登録検索の作成	Create New をクリックして <i>Advanced Search</i> ページを表示します。
登録検索の編集	作成した登録検索の横に表示される  をクリックします。
登録検索の複製	方法 1 : 複製したい登録検索の横に表示される  をクリックします。 方法 2 : ひとつまたは複数の登録検索を選択し、セクションの Copy ボタンをクリックします。 My Saved Searches には新規検索が自動的に追加されます。
登録検索の表示順の変更	登録検索を全て同じページに表示してから、 Order メニューから登録検索の表示順を指定します。
通知対象者の表示	[Notification on] の上にマウスカーソルを重ねます。通知対象者のメールアドレスがツールチップとして表示されます。 
編集システムにニュースフィードを送信 (有効な場合)	方法 1 : 登録検索の横に表示される  をクリックします。次に、使っているニュースシステムのフィード取り込みソフトウェアに AP WebFeeds の URL をコピーします。 AP WebFeeds Developer's Guide を参照してください。 方法 2 : AP WebFeed Manager を使ってフィードにアクセスします。 AP WebFeed Manager Administrator's Guide を参照してください。
初期検索の設定	登録検索の横に表示される Default  オプションを有効にします。 AP Exchange にログインするごとに初期検索が表示されます。
登録検索の表示	登録検索名をクリックします。
登録検索の共有 / 非共有	登録検索の横に表示される  をクリックします。  全ユーザーまたは特定ユーザーを選択 / 選択解除し、 Share をクリックします。 共有設定された検索は次の両方に表示されます。 <ul style="list-style-type: none"> • トップページの Saved Search ポートレット (作成した検索の下に表示) • Manage Searches ページの Saved Searches from my Organization セクション
登録検索の削除	方法 1 : 登録検索の横に表示される  をクリックします。 方法 2 : ひとつまたは複数の登録検索を選択し、セクションの Delete ボタンをクリックします。

登録検索の共有の注意

- 登録検索は所属する組織内の同僚としか共有できません。
- 作成者がフィードとメール通知セットを含めて検索を共有に設定した場合、フィードと通知は同僚 (受信者) に対しては無効になります。共有されている検索に通知を追加するには、*My Saved Searches* セクションに表示されるように複製する必要があります。
- 受信者は共有登録検索の編集はできません。共有検索を編集するには、はじめにその複製を作成する必要があります。
- 作成者は共有登録検索を削除できません。共有検索を削除するには、はじめに非共有に設定する必要があります。
- 受信者は共有登録検索を表示から削除することができます。この操作を行っても、作成者や他の受信者の検索表示は削除されません。