

## 저장된 검색 생성

### 저장된 검색 생성 방법

저장된 검색을 생성할 수 있는 3 가지 방법이 있습니다.

- Advanced Search(고급 검색) 페이지:**  
*Advanced Search(고급 검색)* 페이지를 보이기 위해 홈 페이지에 위치한 **Advanced Search(고급 검색)** 링크를 클릭합니다. 검색 기준을 명시하고, 검색을 명칭하고, **Save Search(검색 저장)**를 클릭합니다.

**SAVE SEARCH**

Name Your Search:  Description:

**Default Home Search**  
Make this my default home search result

**Notify me**  
Send me notifications when new results arrive  
Email Address:   
(For multiple email addresses, separate by semicolon (;) No spaces)

**AP WebFeeds**  
Check here to create an AP WebFeed of this search

- 홈 페이지의 Search(검색) 박스:**  
**Search(검색)** 박스에서 간단한 검색을 수행합니다. 그리고 *Save Search(검색 저장)* 페이지를 보이기 위해 검색 제목 옆에 있는 **Save Search(검색 저장)** 링크를 클릭합니다. (필요할 경우) 검색 매개변수를 변경하고, 검색을 명칭하고, **Save Search(검색 저장)**를 클릭합니다.
- Saved Searches(저장된 검색) 페이지:**  
*Saved Searches(저장된 검색)*를 보이기 위해 홈 페이지의 오른쪽 위에 있는 **Manage(관리)** 버튼을 클릭합니다. *Advanced Search(고급 검색)* 페이지를 보이기 위해 **Create New(새 검색 생성)**를 클릭합니다.

### Saved Searches 포트레트

**Saved Searches**

- Plane Hijacking
- Oil Prices
- Obama's Health Plan
- 2009 Baseball Season

사용자가 생성한 저장된 검색은 홈 페이지의 왼쪽에 위치한 *Saved Search(저장된 검색)* 포트레트에 표시됩니다.  
저장된 검색을 보려면, 해당 검색 이름을 클릭합니다.

## 저장된 검색 관리

### Saved Searches(저장된 검색) 페이지

*Saved Searches(저장된 검색)* 페이지는 사용자가 저장한 모든 검색 토픽을 보고 관리할 수 있도록 합니다. 이 페이지를 열려면, 네비게이션 바에 있는 **Manage(관리)**를 클릭합니다. 그리고 **Saved Searches(저장된 검색)**를 클릭합니다.

**My Saved Searches**

(To reorder saved searches ensure that all searches are displayed on one page)

Results 1 - 2 of 2

<input type="checkbox"/>	Order	Saved Search Name	WebFeed	Shared	Share	Default
<input type="checkbox"/>	1	US Open - Tennis	579175	<input type="checkbox"/>		<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	2	Obama's Health Plan [Notification on]	512746	<input type="checkbox"/>		<input type="radio"/>

Page size

---

**Saved Searches From My Organization**

Results 1 - 2 of 2

<input type="checkbox"/>	Saved Search Name	Owner	Default	Modified
<input type="checkbox"/>	NFL Organ Donations	Reynolds, Pamela	<input type="radio"/>	9/14/2009
<input type="checkbox"/>	War in Afghanistan	Chambers, Steven	<input type="radio"/>	9/14/2009

Page size

저장된 검색 관리, 계속

작업 관리

작업...	방법...
저장된 검색 생성	<i>Advanced Search(고급 검색)</i> 페이지를 보이기 위해 <b>Create New(새 검색 생성)</b> 를 클릭합니다.
저장된 검색 편집	생성한 저장된 검색 옆에 있는  버튼을 클릭합니다.
저장된 검색 복사	<b>옵션 1:</b> 원하는 저장된 검색 옆에 있는  버튼을 클릭합니다. <b>옵션 2:</b> 한 섹션에서 하나 또는 이상의 저장된 검색을 선택하고, 해당 섹션의 <b>Copy(복사)</b> 버튼을 클릭합니다. 새 검색은 자동적으로 <i>My Saved Searches(내 저장된 검색)</i> 에 추가됩니다.
저장된 검색 표시 순서 변경	모든 검색을 한 페이지에 표시하고, <b>Order(표시 순서)</b> 메뉴에서 저장된 검색에 대한 새로운 오더를 선택합니다.
통지 수신자 보기	마우스를 <b>[ Notification on(통지 켜기) ]</b> 위로 배치합니다. 도구 팀이 수신자의 이메일 주소와 함께 보입니다. 
뉴스 피드를 편집 시스템으로 보내기 (활성화 된 시스템)	<b>옵션 1:</b> 저장된 검색 옆에 있는  버튼을 클릭합니다. 그리고, 뉴스 시스템의 피드 입력 또는 AP WebFeeds Manager(AP 웹피드 매니저)로 URL 을 복사합니다. <i>AP WebFeeds 개발인 안내서를 참조합니다.</i> <b>옵션 2:</b> AP WebFeed 관리자를 사용해 피드로 접속합니다. <i>AP WebFeed Manager 관리자 안내서를 참조합니다.</i>
기본 검색 설정	저장된 검색 옆에 위치한 <b>Default(기본)</b> 옵션  버튼을 활성화 합니다. 기본 검색은 AP Exchange 에 로그인 할 때마다 표시됩니다.
저장된 검색 보기	저장된 검색의 이름을 클릭합니다.
저장된 검색 공유/비공유	저장된 검색 옆에 위치한  버튼을 클릭합니다.  모든 사용자 또는 특정 이름을 선택/비선택하고, <b>Share(공유)</b> 를 클릭합니다. 사용자에게 공유되는 검색은 다음에서 볼 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>홈 페이지(생성한 검색 아래)에 있는 <i>Saved Searches(저장된 검색)</i> 포트레트</li> <li><i>Manage Searches(검색 관리)</i> 페이지의 <i>Saved Searches from my Organization(내 단체에서 저장된 검색)</i> 섹션.</li> </ul>
저장된 검색 삭제	<b>옵션 1:</b> 저장된 검색 옆에 있는  버튼을 클릭합니다. <b>옵션 2:</b> 한 섹션에서 하나 또는 이상의 저장된 검색을 선택하고 해당 섹션의 <b>Delete(삭제)</b> 버튼을 클릭합니다.

저장된 검색 공유 팁

- 저장된 검색은 해당 단체에 있는 동료들과만 공유할 수 있습니다..
- 사용자(생성자)가 동시 피드 및 이메일 통지를 설정하고 검색을 공유할 경우, 이런 통지들은 동료(수신자)가 사용할 수 없습니다. 사용자에게 공유된 검색에 통지를 추가하려면, *My Saved Searches(내 저장된 검색)* 섹션에 보이도록 복사합니다.
- 수신자는 공유 저장된 검색을 편집할 수 없습니다. 공유 검색을 편집하려면, 반드시 먼저 사본을 생성해야 합니다.
- 생성자는 공유 저장된 검색을 삭제할 수 없습니다. 공유된 검색을 삭제하려면, 반드시 먼저 비공유해야 합니다.
- 수신자는 본인의 뷰에서 공유 검색을 제거할 수 있습니다. 이 작업은 해당 검색을 생성자 또는 다른 수신자의 뷰에서 제거하지 않습니다.