

Criar uma Busca Salva

Métodos de Criação de Busca Salva

Existem três formas para criar uma Saved Search (Busca Salva):

- Através da página de Busca Avançada:**
 Clique no link Busca Avançada (Advanced Search) na página inicial para exibir a página de busca avançada. Especifique os critérios de busca, nomeie sua busca, e clique Salvar Busca (**Save Search**).
-
- Através da caixa Search (Buscar) na página inicial:**
 Realize uma busca simples na caixa **Search** (Buscar). Em seguida, clique no link Salvar Busca (Save Search) ao lado do título da busca para exibir a página Salvar Busca. Mude qualquer parâmetro de busca (se necessário), nomeie sua busca, e clique Salvar Busca (Save Search).
 - Através da página de Saved Searches (Buscas Salvas):**
 Clique no botão Manage (Administrar) na parte superior direita da página inicial para exibir a página de Buscas Salvas. Clique em Create New (Criar Nova) para exibir a página de busca avançada. Especifique os critérios de busca, nomeie sua busca, e clique Salvar Busca (Save Search).

O Portlet Saved Searches (Buscas Salvas)

As buscas salvas que você criar são exibidas no portlet *Saved Search* à esquerda da página inicial.

Para ver uma busca salva, clique no seu nome de busca.







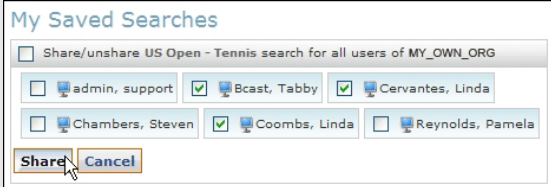

Administrar Buscas Salvas

A página de Saved Searches (Buscas Salvas)

A página de Buscas Salvas (Saved Searches) permite que você veja e administre todos os seus tópicos de buscas salvas. Para abrir a página, clique em **Manage** (Administrar) na barra de Navegação. Em seguida, clique em Buscas Salvas (**Saved Searches**).

Administrar Buscas Salvas (continuação)

Administrar Tarefas

| Para... | Então... |
|--|--|
| Criar uma Busca Salva | Clique em Create New (Criar Nova) para exibir a página de busca avançada. |
| Editar uma Busca Salva | Clique  ao lado da busca salva que foi criada. |
| Copiar uma Busca Salva | Opção 1: Clique  ao lado da busca salva desejada. Opção 2: Selecione uma ou mais buscas salvas em uma seção; em seguida, clique no botão Copy (Copiar) da respectiva seção. A nova busca é adicionada automaticamente em Minhas Buscas Salvas (<i>My Saved Searches</i>). |
| Mudar a ordem de exibição da Busca Salva | Exiba todas as buscas na mesma página; depois, selecione a nova ordem para uma busca salva no menu Order (Ordem de Exibição). |
| Exibir o(s) destinatário da notificação | <p>Passa com o mouse em uma de seu rato em cima de [Notification on] (Notificação para). Uma janela pop-up vai ser exibida, com o endereço de e-mail do destinatário.</p>  |
| Enviar um <i>feed</i> de notícias ao seu sistema editorial (onde habilitado) | Opção 1: Clique  ao lado da busca salva. Em seguida, copie o URL do AP WebFeeds no software de inserção de feed do sistema de notícias. Consulte o manual do desenvolvedor chamado <i>AP WebFeeds Developer</i> . Opção 2: Acesse os feeds usando o Gerenciador AP WebFeeds. Consulte o manual do administrador, chamado <i>AP WebFeed Manager Administrator</i> . |
| Defina uma busca padrão | Habilite a opção Padrão (Default)  ao lado da busca salva. A busca padrão será exibida sempre que você entrar no AP Exchange. |
| Visualizar uma Busca Salva | Clique no nome da busca salva. |
| Compartilhar / não compartilhar uma Busca Salva | <p>Clique  ao lado da busca salva.</p>  <p>Marque /desmarque todos os usuários ou nomes específicos; em seguida, clique Compartilhar (Share). Uma busca que foi compartilhada com você pode ser vista:</p> <ul style="list-style-type: none"> No portlet <i>Saved Searches</i> na página inicial (abaixo das buscas criadas). Na seção <i>Saved Searches from my Organization</i> (Buscas Salva da minha Organização) na página <i>Manage Searches</i> (Administrar Buscas). |
| Excluir uma Busca Salva | Opção 1: Clique  ao lado da busca salva. Opção 2: Selecione uma ou mais buscas salvas em uma seção e clique no botão Delete (Excluir) da respectiva seção. |

Dicas para Compartilhar Buscas Salvas

- As buscas salvas somente podem ser compartilhadas com os seus colegas na sua organização.
- Se você (o criador) compartilhar uma busca com definição de distribuição de feed e notificações de e-mail, então estas notificações serão desabilitadas para os seus colegas (os destinatários). Para adicionar notificações a uma busca que foi compartilhada com você, copie-as de forma que apareçam na seção Minhas Buscas Salvas (*My Saved Searches*).
- Os destinatários não podem editar uma busca salva compartilhada. Para editar uma busca compartilhada, eles primeiro precisam criar uma cópia da mesma.
- Os criadores não podem excluir uma busca salva compartilhada. Para excluir uma busca que foi compartilhada, primeiro é necessário retirá-la do compartilhamento.
- Um destinatário pode remover uma busca compartilhada da respectiva visualização. Esta ação não remove a busca da visualização do criador ou de outros destinatários.