

Crear una búsqueda guardada

Métodos de creación de búsquedas guardadas

Hay tres formas en que puede crear una búsqueda guardada:

- **Mediante la página *Advanced Search* (Búsqueda avanzada):**
Haga clic en el enlace **Advanced Search** (Búsqueda avanzada) de la página de inicio para mostrar la página *Advanced Search*. Especifique los criterios de búsqueda, de un nombre a su búsqueda y haga clic en **Save Search** (Guardar búsqueda).

- **Mediante el cuadro de búsqueda en la página de inicio:**
Ejecute una búsqueda simple desde el cuadro **Search** (Búsqueda). Después, haga clic en el enlace **Save Search** (Guardar búsqueda) junto al título de búsqueda, para mostrar la página *Save Search*. Cambie cualquier parámetro de búsqueda (de ser necesario), de un nombre a su búsqueda y haga clic en **Save Search**.
- **Mediante la página *Saved Searches* (Búsquedas guardadas):**
Haga clic en el botón **Manage** (Gestionar) en la parte superior derecha de la página de inicio para mostrar la página *Saved Searches*. Haga clic en **Create New** (Crear nueva) para mostrar la página *Advanced Search*. Especifique los criterios de búsqueda, de un nombre a su búsqueda y haga clic en **Save Search** (Guardar búsqueda).

El portlet *Saved Searches*

Las búsquedas guardadas que usted cree aparecerán en el portlet *Saved Search* a la izquierda de la página de inicio.

Para ver una búsqueda guardada, haga clic en su nombre.







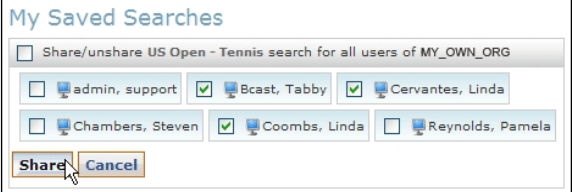

Gestión de las búsquedas guardadas

La página *Saved Searches*

La página *Saved Searches* le permite a usted ver y gestionar todos sus temas de búsquedas guardadas. Para abrir la página, haga clic en **Manage** (Gestionar) en la barra de navegación. A continuación, haga clic en **Saved Searches** (Búsquedas guardadas).

Gestión de las búsquedas guardadas, cont

Gestión de las tareas

Para...	Haga...
Crear una búsqueda guardada	Haga clic en Create New (Crear nueva) para mostrar la página <i>Advanced Search</i> .
Editar una búsqueda guardada	Haga clic en  junto a cualquier búsqueda guardada que haya creado.
Copiar una búsqueda guardada	Opción 1: Haga clic en  junto a la búsqueda guardada que desea. Opción 2: Seleccione una o más búsquedas guardadas de una sección y después haga clic en el botón Copy (Copiar) de esa sección. La nueva búsqueda se agrega automáticamente a <i>My Saved Searches</i> (Mis búsquedas guardadas).
Cambiar el orden de presentación de búsquedas guardadas	Mostrar todas las búsquedas en la misma página y luego seleccionar el nuevo orden de búsquedas guardadas en el menú DisplayOrder (Mostrar el orden).
Ver a los destinatarios de notificaciones	Haga pasar su ratón sobre [Notification on] (Notificación en). Aparece una sugerencia de herramienta con la dirección de correo electrónico del destinatario. 
Enviar un feed de noticias a su sistema editorial (en donde esté habilitado)	Opción 1: Haga clic en  junto a la búsqueda guardada. Luego copie la URL de AP WebFeeds en el software de ingestión de feeds de su sistema de noticias. Consulte su Guía para el desarrollador de AP WebFeeds. Opción 2: Acceda a los feeds utilizando su AP WebFeeds Manager. Consulte su Guía para el administrador de AP WebFeeds.
Establecer una búsqueda predeterminada	Habilite la opción Default (Predeterminada)  junto a la búsqueda guardada. La búsqueda predeterminada se muestra cada vez que usted inicia sesión en AP Exchange.
Ver una búsqueda guardada	Haga clic en el nombre de la búsqueda guardada.
Compartir o eliminar compartición de una búsqueda guardada	Haga clic en  junto a la búsqueda guardada.  Seleccione o deseleccione ya sea a todos los usuarios o a nombres específicos y haga clic en Share (Compartir). Una búsqueda que se haya compartido con usted puede verse desde: <ul style="list-style-type: none"> • El portlet <i>Saved Searches</i> de la página de inicio (debajo de las búsquedas creadas por usted) • La sección <i>Saved Searches from my Organization</i> de la página <i>Manage Searches</i>.
Borrar una búsqueda guardada	Opción 1: Haga clic en  junto a la búsqueda guardada. Opción 2: Seleccione una o más búsquedas guardadas de una sección y después haga clic en el botón Delete (Borrar) de esa sección.

Sugerencias para compartir búsquedas guardadas

- Las búsquedas guardadas sólo pueden compartirse con sus colegas en su organización.
- Si usted (el creador) comparte una búsqueda con notificaciones de feed sindicado y correo electrónico establecidas, entonces estas notificaciones se deshabilitan para sus colegas (los destinatarios). Para agregar notificaciones a una búsqueda que se ha compartido con usted, cópiela de modo que aparezca en la sección *My Saved Searches*.
- No se permite a los destinatarios editar una búsqueda guardada compartida. Para editar una búsqueda compartida, primero deben crear una copia de ella.
- No se permite a los creadores borrar una búsqueda guardada compartida. Para borrar una búsqueda que se ha compartido, primero debe dejar de compartirse.
- Un destinatario puede eliminar una búsqueda compartida de su vista. Esta acción no elimina la búsqueda de la vista del creador o de otros destinatarios.