

## ウォッチリストの管理

### ウォッチリスト・ペインからの管理

ウォッチリストにはストーリーやメディアアイテムが登録することができます。将来必要となったときに速やかに閲覧できるので便利です。ウォッチリストは、ラインアップ（あてはまる場合）の作成、ストーリーの追跡、将来の利用に向けたアイテムの保存、あるいは比較を目的とした小規模な写真ライブラリの構築、などの用途に使えます。

ウォッチリストのほとんどの管理はウォッチリスト・ペインから行なえます。現在表示されているウォッチリストは「アクティブ」の状態を想定しています。

トップにあるメニューから名前を選択すると、ウォッチリストに登録されているヘッドラインとサムネールが表示されます。

各アイテム左側のメディアアイコンはメディアタイプを表します。

- 📄 テキスト
- 📷 写真
- 🖼️ グラフィック
- 🎥 ビデオ
- 🔊 オーディオ
- 👤 インタラクティブ

処理...	操作...
<b>New</b>	<p>新しいウォッチリストを作成します。</p> <p>表示されるテキストボックスにウォッチリスト名を入力し、<b>Save</b> をクリックします。</p>
ウォッチリスト・メニュー	<p>ウォッチリストを選択します（他のウォッチリストをアクティブにします）。</p> <p>選択したウォッチリストのアイテムがウォッチリスト・ペインに表示されます。</p>
<p>（中央ペインにあります）</p>	<p>検索結果のアイテムをアクティブなウォッチリストに追加します（ウォッチリストがすでに作成されている場合）。ウォッチリストがない場合は、デフォルト名に現在の日時を付したウォッチリストが自動的に作成され、アイテムが追加されます（名称の例：<b>Watchlist - 12/23/06 11:32 PM</b>）。</p> <p>このウォッチリストの名前は、コンテンツの内容を表す適当な名前に、あとからいつでも変更することができます。</p>
アイテムのヘッドラインまたはサムネール	<p>アイテムのコンテンツウィンドウを開くと、コンテンツ全体と関連するメタデータが表示されます。</p>
<b>View</b>	<p>アクティブなウォッチリストのアイテムを中央ペインに表示します（検索結果として）。</p>
<b>Rename</b>	<p>アクティブなウォッチリストの名前を変更します。</p> <p>テキストボックスに表示される現在の名前に上書きして <b>Save</b> をクリックします。</p>
	<p>アクティブなウォッチリストからアイテムを削除します。</p>
	<p>アクティブなウォッチリストを削除します。</p>

ウォッチリストの管理 (続き)

Watch List Management ページからの管理

一部またはすべてのウォッチリストを選択し... パーソナル・ウォッチリスト

My Watchlists

Actions	Watchlist Name	Shared	Share	Default	Modified	Notes
	Space Shuttle Discovery	<input type="checkbox"/>		<input type="radio"/>	9/14/2009 11:19:32 PM	News/pix from the ISS
	Swine Flu	<input type="checkbox"/>		<input type="radio"/>	9/14/2009 11:07:24 PM	H1N1 info

Page size: 10

---

WatchLists From My Organization

Actions	Watchlist Name	Owner	Default	Modified	Notes
	Jay Leno	Pamela Reynolds	<input type="radio"/>	9/14/2009 11:16:17 PM	

Page size: 10

...CopyまたはDeleteをクリック 共有ウォッチリスト

**Watch List Management** ページからは、ウォッチリストの共有など、ウォッチリストのすべての機能が管理できません。たとえば、ラインアップを共有したり、画像のリストをフォト・エディタに送ることができます。

ページを開くにはナビゲーションバーの **Manage** をクリックします。次に **Watch List** をクリックします。

処理...	操作...
	<p>新しいウォッチリストを作成します。</p> <p>ウォッチリスト名を入力し <b>Create</b> をクリックします (Default 状態と Notes は任意)。</p>
	<p>ウォッチリストを編集します。Name、Default ステータス、あるいは Notes を変更し、最後に <b>Update</b> をクリックします。</p>
	<p>既存のウォッチリストの複製を作成します。Copy は My Watch List 欄に自動的にアイテムを追加します。は保存の前に名前と備考の編集が可能です。</p>
	<p>自分のウォッチリストを組織内の別のユーザーと共有します。</p> <p>全ユーザーと共有を許可するには「Share/unshare for all users」をクリックし、特定のユーザーにだけ共有を許可するには名前をクリックします。最後に <b>Share</b> をクリックします。</p>
	<p>デフォルトウォッチリストとして設定 ( ) します。</p>
	<p>トップにあるウォッチリストのコンテンツを表示します</p>
	<p>現在のウォッチリストの現在のアクションをキャンセルします。</p>
	<p>「My Watch Lists」から：ウォッチリストを削除します。共有ウォッチリストを削除するには先に非共有に設定しておきます。その後削除を行いません。</p> <p>「Watch Lists from My Organization」から：共有ウォッチリストを一覧から削除します。共有相手はウォッチリストへのアクセスが継続して可能です。自分で作成していないウォッチリストは削除できません。</p>