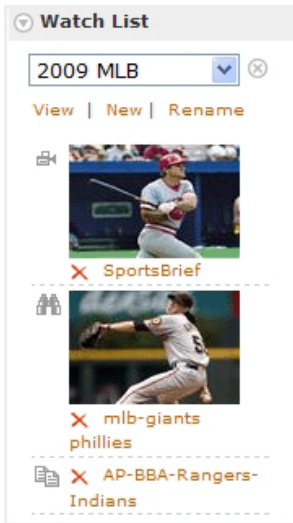


## Administración de listas de observación

### Mediante el panel de lista de observación

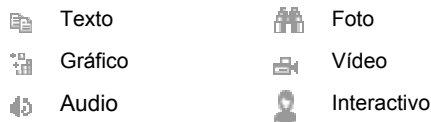


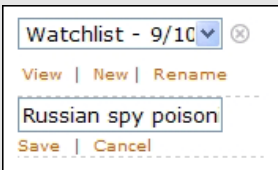
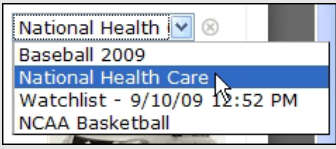





Una lista de observación es un marcador de los artículos y otros elementos de medios a los cuales puede necesitar o desear acceso rápido en el futuro. Se pueden usar las listas de observación para crear alineaciones (donde resulte aplicable), hacer el seguimiento de historias, separar elementos para uso futuro o crear una pequeña biblioteca de fotos para compararlas.

El panel *Watch List* le permite realizar **la mayoría** de las funciones de administración de la lista de observación. La lista de observación que se muestra actualmente se considera *activa*.

Al seleccionar un nombre del menú en la parte superior se muestran los encabezados o miniaturas de la lista de observación.

El icono de medios a la izquierda de cada elemento indica su tipo de medio:



Haga clic en...	Para...
<b>New</b>	<p>Crear una nueva lista de observación.</p> <p>Introduzca el nombre de la lista en el cuadro de texto que aparece y haga clic en <b>Save</b>.</p> 
El menú de lista de observación	<p>Selecciona otra lista de observación (vuelve activa otra lista de observación).</p> <p>Los elementos de la lista de observación seleccionada se muestran en el panel Watch List.</p> 
 (se encuentra en los paneles centrales)	<p>Añada un elemento de noticias de los resultados de búsqueda a la lista de observación activa (si existe al menos una lista de observación). En caso contrario, el elemento se añade a una lista de observación creada automáticamente con la fecha y hora actuales añadidas a su nombre predeterminado (nombre de ejemplo: <i>Watchlist - 12/23/06 11:32 PM</i>).</p> <p>En cualquier momento puede cambiar el nombre de esta lista de observación a otro que describa su contenido con más precisión.</p> 
El encabezado o miniatura del elemento	<p>Abra la ventana <i>Content</i> (contenido) del elemento para ver todo el contenido y sus metadatos asociados.</p>
<b>View</b>	<p>Mostrar los elementos de la lista de observación activa en los paneles centrales (como resultados de búsqueda).</p>
<b>Rename</b>	<p>Cambiar el nombre de la lista de observación activa.</p> <p>Sobrescriba el nombre existente en el cuadro de texto que aparece y haga clic en <b>Save</b>.</p> 
	<p>Eliminar un elemento de la lista de observación activa.</p>
	<p>Borrar la lista de observación activa.</p>

## Administración de listas de observación (cont.)

### Mediante la página de administración de la lista de observación

La página *Watch List Management* le permite realizar **todas** las funciones de administración de la lista de observación, lo que incluye la capacidad de compartir listas de observación con sus colegas. Por ejemplo, puede desear compartir una alineación o enviarle una lista de imágenes a un editor de fotografías.

Para abrir la página, haga clic en **Manage** en la barra de Navegación. Luego, haga clic en **Watch List**.

Seleccionar todas las listas de observación o algunas individualmente...

Sus listas de observación personales

... y luego haga clic en **Copy** o **Delete**

Sus listas de observación compartidas

Haga clic en...	Para...
<b>Create New</b>	<p>Crear una nueva lista de observación. Introduzca el nombre de la lista de observación (el estado <b>Default</b> y <b>Notes</b> son opcionales) y haga clic en <b>Create</b>.</p>
<b>EDIT</b>	<p>Editar la lista de observación. Cambie <b>Name</b>, el estado <b>Default</b> o <b>Notes</b>. Luego haga clic en <b>Update</b>.</p>
<b>Copy</b> o	<p>Copiar una lista de observación existente. <b>Copy</b> añade automáticamente el nuevo artículo a <i>My Watch Lists</i>.  le permite editar el nombre y notas antes de guardarlo.</p>
	<p>Comparta su lista de observación con los colegas de su organización. Seleccione ya sea a todos los usuarios o nombres específicos y haga clic en <b>Share</b>.</p>
<input type="radio"/> <b>Default</b>	<p>Ajuste un elemento como su lista de observación predeterminada </p>
El nombre de la lista de observación	<p>Muestra el contenido de la lista de observación en la parte superior.</p>
	<p>Cancelar la acción de la lista de observación actual.</p>
<b>Delete</b> o	<p>Para <i>My Watch Lists</i>: borrar una lista de observación. Para borrar una lista de observación compartida, debe eliminar su estado de compartida y luego borrarla.                      Para <i>Watch Lists from My Organization</i>: eliminar una lista de observación de su vista. Sus colegas seguirán teniendo acceso a ella. No puede borrar una lista de observación que no haya creado.</p>